

報告文作成ガイド

第 20 回フォーラム「医療の改善活動」 発表者 各位

このたびは発表のお申し込みをいただき、ありがとうございました。貴院をはじめ多数の病院よりご発表いただきますことを深く感謝申し上げます。

報告文(活動報告原稿)の作成ガイドをご案内いたします。内容をご確認いただき、フォーラム運営にご協力を賜りますよう、なにとぞよろしくお願い申し上げます。

報告文の作成について

- (1) 原稿はA4縦型でまとめ、PDFファイル(検索可能なもの)にしてご提出ください。
- (2) ページ数は、図表を含めて4ページ～8ページを目安にしてください(8ページ以内厳守でお願いします)。ページ番号を原稿の下・中央に入れてください。
- (3) 様式は次ページの作成例をご参考ください。本文のフォントはなるべく MSP 明朝体／サイズ 10.5 でお願いいたします。(添付のワードファイルをダウンロードしてご利用いただけます。)
- (4) 適宜、表や図を添付してください。
 - 図表は本文中の該当箇所に作成または貼り付けてください。図表には見出しを付けてください。
 - 品質の高い出力方法による細かいアミ点、もしくはレーザープリンターのカラーモードで出力したグレーは、PDF ファイルで正確に表示されない場合があります。提出前にご確認ください
- (5) 本文の構成について
 - QC ストーリーを使った発表：
活動のステップに即して見出しをつけ、改善の手順がわかるように記述してください。
 - QC ストーリーを使わない発表：
構成は自由ですが、なるべく以下の事項を含むようにお願いします。
 - ① 改善に取り組んだ課題／問題、②実施体制（この取組みを実施・推進したチーム、部署、委員会等）、③達成目標／実現しようとしたこと、④方法、⑤結果、⑥考察（この取組みの特徴、よかったこと、教訓、他の病院へのアドバイスなど）
- (6) 原稿は 2018年10月9日(火) 24時までに、第20回フォーラムホームページの左メニューにある「報告文送信」ボタンをクリックして、「報告文送信画面」にてお送りください。

＜報告文作成例:1 ページ目＞

- 1ー各ページの上下左右に規定以上の余白をあけて記入してください。 下・中央にページ番号を入れてください。
- 2ー1ページ目のみ「テーマ、施設名・部署名・発表者(必ず、ふりがなをつけてください)名」を記入してください。

A4用紙 縦

The diagram illustrates the layout for the first page of a report on A4 vertical paper. It shows a large rectangular frame representing the page. Inside this frame, a smaller rectangular area is defined by a dotted line, representing the content area. The margins are specified as follows:

- 上余白 (Top Margin):** 2.0cmあける (Leave 2.0cm blank)
- 左余白 (Left Margin):** 1.5cmあける (Leave 1.5cm blank)
- 右余白 (Right Margin):** 1.5cmあける (Leave 1.5cm blank)
- 下余白 (Bottom Margin):** 2.0cmあける (Leave 2.0cm blank)

Inside the content area, the following elements are positioned:

- テーマ (Theme):** Indicated by a bracket and a vertical double-headed arrow labeled 2.5cm.
- 施設名・部署名・発表者名 (Facility Name, Department Name, Author Name):** Indicated by a bracket and a vertical double-headed arrow labeled 1.5cm. The author's name is written with furigana (ふりがな).

Below the author information, a note states: ○→1枚目はこの位置より本文を書き始めてください。 (Start writing the main text from this position on the first page.)

At the bottom center of the page, outside the content area, is the label: 通し番号 記入位置 (Serial Number Entry Position).

<報告文作成例:2ページ目以降>

- 3ー 2ページ目以降は、上下左右に規定以上の余白をお取りいただき、ご自由に作成してください。
下・中央にページ番号を入れてください。

A4用紙 縦

